

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS REPUBLICA ARABICA DE EMIRATOS ARABES UNIDOS	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS		VERSIÓN 01
	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTA DE COPASST	CODIGO
			Página 1 de 3

ACTA No. 0019 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
FECHA : ABRIL 04 DE 2016	
HORA : 2:00 PM	
LUGAR: Auditorio Santander, sede Bucaramanga	
ASISTENTES: WILSON IVAN ROJAS SEGURA YEZID BLANCO MALDONADO CLAUDIA PATRICIA CONTRERAS PINTO JENNY PATRICIA PARRA RUGELES ALEXANDER LEON VIVIANA CRISTINA MEDINA SUAREZ MARY ALEJANDRA PÉREZ ARCINIEGAS SANDRA MILENA MATEUS SILVA	CARGO: PRESIDENTE. PSICOLOGO TH PRINCIPAL EMP. PROFESIONAL-DE APOYO TIC PRINCIPAL TRAB. ENFERMERA BIENESTAR PRINCIPAL TRAB. AUXILIAR SERVICIOS GRALES AUXILIAR DE ALMACÉN ASISTENTE EN PRACTICA SST (FLORIDA) ASISTENTE EN PRACTICA SST (BMANGA) COORDINADOR SST
ORDEN DEL DIA: 1. Verificación del quorum 2. Lectura del acta anterior 3. Revisión de compromisos 4. Revisión de temas del día 5. Propositiones y varios 6. Compromisos	
1. <u>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</u> Se verificó la existencia de quorum y se dio inicio a la reunión.	
2. <u>LECTURA DEL ACTA ANTERIOR</u> No realizó lectura del acta anterior.	
3. <u>REVISIÓN DE COMPROMISOS</u> Se realizó un breve recuento de las funciones y responsabilidades del comité paritario de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la Universidad, resaltando la importancia de cumplir con un cronograma de actividades previamente aprobado por todos y cada uno de los integrantes del mismo.	

	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS		VERSIÓN 01
	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTA DE COPASST	CODIGO
			Página 2 de 3

4. REVISIÓN DE TEMAS DEL DÍA

INTRODUCCIÓN. El día cuatro de abril, siendo las dos y diez de la tarde, en el auditorio Santander, se dio inicio a la reunión del comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual los ya antes mencionados trabajadores e integrantes al comité, participaron como asistentes, con el fin de, recibir la capacitación y orientación por parte de la asesora de la ARL Liberty Seguros y profesional de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Rosy Marcela Pérez, sobre los roles y las funciones que deben ejercer cada uno de los integrantes del comité, haciendo énfasis a los cambios dados desde la implementación de un Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTUALIZACIÓN SOBRE LA NORMA DE SST. La Dra. Rosy Pérez inició recordando algunas características básicas sobre la conformación del comité, como lo es la cantidad de integrantes que debe incluir (cuatro representantes de la empresa y cuatro integrantes de los trabajadores), entre los cuales se delega un presidente y un secretario, y quienes deben realizar sus funciones durante un periodo de dos años, hizo gran énfasis a la realización de mínimo una reunión mensual, la cual debe abarcar un promedio de cuatro horas dentro de la jornada laboral y explicó que el incumplimiento de esta norma puede acarrear sanciones legales. Posteriormente continuó indicando los objetivos de la reunión, los cuales abarcan la implementación del ciclo P-H-V-A como lo indica el decreto 1072 de 2015 en sus últimas actualizaciones aplicándolo de la siguiente manera:

P (Establecer un cronograma de actividades durante un periodo específico – un año-, el cual debe llevar continuidad en la próxima planeación del cronograma, en caso dado de no haberse cumplido en el periodo establecido),

H (Realizar actividades de inspección a los puestos de trabajo, extintores, botiquines, estado del mobiliario, pasar reportes a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el trabajo, crear y actualizar soportes de inspecciones, hacer seguimiento a pausas activas, informar y/o reportar incidentes y accidentes de trabajo, hacer investigación de incidentes y accidentes laborales, procurar y promover orden y aseo, prevenir y minimizar riesgos, crear indicadores de evaluación, asistir a las reuniones planeadas, y elaborar y aprobar las actas de reunión),

V (Evaluar mediante indicadores el cumplimiento de las actividades planeadas (check list), evaluar la existencia de soportes sobre las actividades realizadas, medir el índice de accidentalidad, evaluar el reporte de asistencia a las reuniones del COPASST),

A (Tomar medidas correctivas en las no conformidades e inconsistencias encontradas en las inspecciones realizadas y que la alta dirección aprobó para dar la solución, con el fin de disminuir el índice de accidentalidad, generar estrategias para disminuir y seguir con la prevención de riesgos).

Finalmente se pasaron unos videos de accidente de trabajo, los cuales resaltaron la importancia de estar alertas en la prevención de riesgos, seguir recomendaciones y mantener el orden y aseo en los espacios de trabajo.

	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS		VERSIÓN 01
	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTA DE COPASST	CODIGO
			Página 3 de 3

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

La asesora Rosy Pérez invitó a los integrantes de comité presentes que participaran a sus compañeros y demás miembros del comité que se ausentaron, acerca de los temas tratados en la reunión, así como también sugirió la programación de una próxima reunión en una fecha próxima en la cual todos los integrantes pudieran asistir, en la que se deberá establecer el cronograma de actividades hasta mínimo el mes de agosto del año en curso.

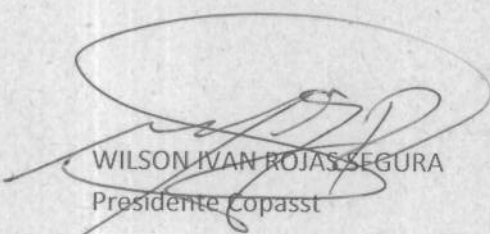
Como recomendación resaltó la importancia de trabajar en equipo, manteniendo una fluida comunicación con la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo y siguiendo el conducto regular al momento de enviar los reportes de las inconsistencias halladas.

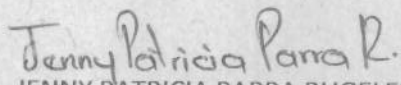
6. COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Traer consigo los formatos para la realización de inspecciones a los puestos de trabajo y extintores.	Yezid Blanco Maldonado	18 de Abril de 2016

FECHA DE PROXIMA REUNION

El día dieciocho (18) de Abril de 2016, a las cuatro de la tarde (4:00 pm) en el Auditorio Santander de la Universidad Santo Tomás seccional Bucaramanga.

En constancia firman,


 WILSON IVAN ROJAS SEGURA
 Presidente Copasst


 JENNY PATRICIA PARRA RUGELES
 Secretaria Copasst

DEPENDENCIA/FACULTAD: Seguridad y Salud en el Trabajo
FECHA: 03 de Junio de 2016 HORA: 10am - 12m LUGAR: Salón 206C sede Bucaramanga
ACTIVIDAD: Capacitación SG-SST para el COPASST

PERIODO: I

RESPONSABLES:
Asesor liberty / Auditor

N.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Rosa Inés Gómez Loaiza	Coordinadora Servicios Generales	<i>Rosa Inés Gómez Loaiza</i>
2	Carolina A. Álvarez Penabaz	Asistente Promoción y Mercadeo	<i>Carolina A. Álvarez Penabaz</i>
3	Jenny Patricia Jara Puentes	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES J. H.	<i>Jenny Patricia Jara Puentes</i>
4	Geovanny Blanco Meléndez	Técnico Cableado Estructurado	<i>Geovanny Blanco Meléndez</i>
5	Pedro José Rivas Aparicio	Técnico Electricista	<i>Pedro Rivas A.</i>
6	Viviana Cristina Medina Suarez	Auxiliar SST	<i>Viviana Medina</i>
7	EXANDE	AUXILIAR ADQUISICIONES	<i>EXANDE</i>
8	CLAUDIA PATRICIA CONTRERAS PINTO	AUX. DE ENFERMERIA	<i>Claudia Contreras</i>
9	Sandra Milena Muñoz Salas	COORD. SG Y SALUD	<i>Sandra Muñoz</i>
10	Alejandra Polo Ariniaga	Auxiliar de SST	<i>Alejandra Polo</i>
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

DEPENDENCIA/FACULTAD: Seguridad y salud en el trabajo.		PERIODO: I
FECHA: Abril 4/2016	HORA: 2pm	LUGAR: Auditorio Santander
ACTIVIDAD: Reunión Capacitación - Cop. SSSST.		RESPONSABLES: Rosi Marcela Briz - Area Calidad

N.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Sandra Milena Mateo Silva	Coordinadora de Seguridad y Salud	<i>[Firma]</i>
2	Viviana Medina Suarez	auxiliar SSSST	<i>[Firma]</i>
3	Maria Alejandra Pérez Arciniegas	auxiliar Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>[Firma]</i>
4	Alexandra	Asesoría	<i>[Firma]</i>
5	Yerid Blanco Maldonado	Profesional de Apoyo TIC	<i>[Firma]</i>
6	Denny Patricia Parra Rugeles	Asesoría Servicios Generales	<i>[Firma]</i>
7	Cristina Contreras	Asesoría Enfermería	<i>[Firma]</i>
8	Vilmar León López Ayara.	Asesoría O.T.H.	<i>[Firma]</i>
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

DEPENDENCIA/FACULTAD:

FECHA: Junio 2016

HORA: 8-12

LUGAR: Salón 302-B

PERIODO:

ACTIVIDAD: Reunión SST

RESPONSABLES: Sandra Moreno Martínez Silva

N.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Viviana Cristina Medina Suarez	auxiliar SST	Viviana Medina
2	Mary Alejandra Pérez Arminiegas	Auxiliar SST	Mary Arminiegas
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

LIBERTY SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES

CERTIFICA QUE

MARY ALEJANDRA PÉREZ ARCINIEGAS
1098745190

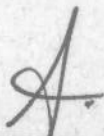
Asistió a la siguiente capacitación:

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN Y CONTROL	13 DE JULIO DE 2016	4 HORAS
---	----------------------------	----------------

Conforme el artículo 38 del Decreto 2888 de 2.007, esta capacitación corresponde a educación informal y por ende, no conduce a título alguno ni a certificado de aptitud ocupacional".

Esta capacitación fue dictada en la ciudad de Bucaramanga, Santander.

Cordialmente,



ADRIANA HERNANDEZ MORALES
Gestora de Prevención y Servicios
Sucursal Bucaramanga